

パソコン教室のご案内

北見工業大学では、下記の要領でパソコン教室を開催いたします。
Excelを使った住所録の作成や、Wordを使った年賀状のデザイン作成を行い、実際に印刷するまでをわかりやすく説明します。

今回も参加者の皆様のお手伝いとして、北見工業大学の学生がパソコンの指導にあたります。ぜひ、ご参加ください。



対象

- ・キーボードでの日本語入力が可能で、パソコンを使って年賀状を作成してみたい方。
- ・全3日間とも参加できる方。

日時

- 【1日目】令和元年10月23日(水)
- 【2日目】令和元年10月24日(木) (全3日間)
- 【3日目】令和元年10月25日(金)

各日18:15~20:15

定員

先着20名まで

場所

北見工業大学 情報処理センター第2演習室
(3号館3階) ※会場案内図は裏面にあります

内容

- ・住所録作成 (Excel 使用)
- ・年賀状作成 (Word 使用)
- ・年賀状の印刷方法

※本講座は、昨年度とほぼ同じ内容を予定しております。
OSはWindows8.1、ソフトはOffice2016を使用します。
お持ちのPCとバージョンが違う方もできる限りサポートします。

持ち物

- ・USBメモリ (データ保存用)

※デジタルカメラ・スマートフォン等をお持ちの方は、写真の転送や編集方法をレクチャーしますので、本体および付属の接続ケーブルをお持ちください。

受講料

無料

申込

令和元年10月9日(水)~10月18日(金) **【定員になり次第受付終了】**

※申込は電話受付のみ (平日9:00~17:00までにお申込みください。)

お気に入りの写真を使って、オリジナルの年賀状作りに挑戦してみましょう!!

